



I.C. C. SALUTATI



A. CAVALCANTI

P.zza A. Moro, 1 51011 Buggiano (PT) Centralino: (+39) 0572 32018

Email: ptic81900g@istruzione.it PEC: ptic81900g@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81003470473 Codice meccanografico: PTIC81900G

Codice Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA): ISTSC_81900G



REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il regolamento di istituto, di cui questo regolamento è parte integrante;
- VISTO Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;
- SENTITO il D.P.O. di Istituto.

ADOTTA

il seguente regolamento per la tutela dei dati personali con Delibera n. 10 a.s. 2025-26 dell'11/02/2026

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di trattamento dei dati personali effettuati dall'Istituto Comprensivo "Salutati – Cavalcanti" di Buggiano, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa nazionale in materia di istruzione.
2. Il Regolamento ha lo scopo di:
 - a. garantire la protezione dei dati personali di studenti, famiglie, personale scolastico e soggetti terzi;
 - b. assicurare correttezza, liceità, trasparenza e sicurezza nei trattamenti;

c. definire ruoli, responsabilità e comportamenti interni.

Articolo 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica a tutti i trattamenti di dati personali svolti dall'Istituto, sia in formato cartaceo sia digitale, e coinvolge:
 - a. studenti e loro famiglie;
 - b. personale docente e ATA;
 - c. collaboratori, esperti esterni, fornitori;
 - d. ogni altro soggetto che interagisca con l'Istituto.

Articolo 3 – Titolare del trattamento

1. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo “Salutati – Cavalcanti” di Buggiano, nella persona del dirigente scolastico pro tempore.
2. Il Titolare:
 - a. determina le finalità e i mezzi del trattamento;
 - b. assicura il rispetto della normativa vigente e del presente regolamento;
 - c. adotta misure tecniche e organizzative adeguate concordate con il DPO e l'amministratore di sistema.

Articolo 4 – Organigramma della Privacy

1. Il titolare identifica l'organigramma della privacy pubblicato sul sito istituzionale alla “Privacy Policy” del sito Istituzionale.
2. Nell'organigramma è presente un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), i cui riferimenti sono presenti nella pagina “Privacy Policy” del sito Istituzionale. Il RPD:
 - a. fornisce consulenza e supporto al Titolare;
 - b. vigila sull'osservanza del GDPR;
 - c. funge da punto di contatto con l'Autorità Garante e con gli interessati.

3. Nell'organigramma è presente un amministratore di sistema come definito nel REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE DIGITALE E RETE INTERNET all'articolo n. 6.

Articolo 5 – Autorizzati al trattamento

1. Sono autorizzati al trattamento dei dati personali:
 - a. il personale di segreteria, per le attività amministrative;
 - b. i docenti, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento dell'attività didattica ed educativa;
 - c. il personale ATA, nei limiti delle mansioni assegnate.
2. Ogni soggetto autorizzato:
 - a. tratta i dati solo per finalità istituzionali definite nelle lettere di incarico presenti sul sito istituzionale alla pagina: "Privacy Policy per i dipendenti"
 - b. è tenuto al segreto d'ufficio e alla riservatezza;
 - c. riceve adeguata informazione e formazione in materia di protezione dei dati.

Articolo 6 – Principi del trattamento

1. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei seguenti principi:
 - a. Liceità, correttezza e trasparenza: i dati devono essere trattati nel rispetto della legge, in modo corretto e con informazioni chiare e comprensibili per gli interessati.
 - b. Limitazione delle finalità: i dati sono raccolti solo per scopi specifici, espliciti e legittimi e non possono essere usati per finalità diverse.
 - c. Minimizzazione dei dati: devono essere trattati solo i dati strettamente necessari allo svolgimento delle attività istituzionali.
 - d. Esattezza e aggiornamento: i dati devono essere corretti, completi e aggiornati; quelli inesatti devono essere rettificati o cancellati.

- e. Limitazione della conservazione: i dati devono essere conservati solo per il tempo necessario alle finalità per cui sono stati raccolti.
- f. Integrità e riservatezza: i dati devono essere protetti da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o diffusione indebita, tramite adeguate misure di sicurezza.

Articolo 7 – Trattamento dei dati degli studenti

- 1. I dati degli studenti, inclusi quelli particolari (es. dati sanitari, BES, DSA, disabilità), sono trattati esclusivamente per finalità educative, didattiche, amministrative e di inclusione scolastica.
- 2. È vietata qualsiasi diffusione non autorizzata di dati personali, immagini o informazioni relative agli studenti.

Articolo 8 – Uso delle tecnologie e degli strumenti digitali

- 1. L'uso di:
 - a. registro elettronico,
 - b. piattaforme didattiche,
 - c. posta elettronica istituzionale,
 - d. dispositivi informatici dell'Istituto,deve avvenire nel rispetto delle policy interne e delle misure di sicurezza adottate.
- 2. È vietato:
 - a. utilizzare account personali per attività istituzionali;
 - b. condividere credenziali di accesso;
 - c. salvare dati scolastici su dispositivi o cloud non autorizzati.
- 3. Disposizioni specifiche sull'uso della tecnologia sono disposte nel **REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE DIGITALE E RETE INTERNET - CAPO III – CRITERI DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI.**

Articolo 9 – Comunicazione e diffusione dei dati

1. I dati personali possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati solo nei casi previsti dalla legge o da regolamenti.
2. La pubblicazione di dati sul sito web o su altri canali di comunicazione avviene nel rispetto dei criteri di pertinenza e minimizzazione, evitando la diffusione di dati non necessari.

Articolo 10 – Conservazione dei dati

1. I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi e scolastici.

Articolo 11 – Violazioni dei dati personali (Data Breach)

1. In caso di violazione dei dati personali (furto, perdita, accesso non autorizzato):
 - a. l'evento deve essere segnalato immediatamente al Dirigente Scolastico;
 - b. il Titolare, con il supporto del RPD, valuta la necessità di notifica al Garante e agli interessati.

Articolo 12 – Diritti degli interessati

1. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15–22 del GDPR, tra cui:
 - a. accesso ai dati;
 - b. rettifica;
 - c. limitazione del trattamento;
 - d. opposizione, nei casi previsti.

Le richieste vanno presentate al titolare.

Articolo 13 – Responsabilità e sanzioni

1. Il mancato rispetto del presente Regolamento può comportare responsabilità disciplinare, civile e penale, secondo la normativa vigente e i contratti di lavoro.

Articolo. 14 – Disposizioni finali e transitorie

1. Il presente Regolamento recepisce le disposizioni della normativa presente al gennaio 2025 ed entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.
2. Il presente Regolamento sopprime e sostituisce il regolamento: **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA ISTITUZIONALE E DELLA RETE INTERNET PER LA TUTELA DELLA PRIVACY.**
3. Eventuali sopravvenienze normative sono recepite automaticamente nelle parti imperative.

Articolo 15 - Comunicazioni

1. Il presente Regolamento è messo a disposizione degli Utenti, per la consultazione, al momento dell'assegnazione di un account Utente all'indirizzo web: <https://www.istitutosalutaticavalcanti.edu.it/regolamenti/>.
2. Ad ogni aggiornamento del presente documento, ne sarà data comunicazione sulle bacheche istituzionali e/o tramite l'invio di apposito messaggio e-mail. Tutti gli Utenti sono tenuti a conformarsi alla versione più aggiornata del presente Regolamento.
3. Le autorizzazioni e/o concessioni richieste dal presente Regolamento, ovvero poste nella facoltà degli Utenti, potranno essere comunicate al Titolare per mezzo di qualsiasi strumento che ne garantisce la tracciabilità (es: e-mail).