



**I.C. C. SALUTATI**



**A. CAVALCANTI**

**P.zza A. Moro, 1 51011 Buggiano (PT) Centralino: (+39) 0572 32018**

**Email: [ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) PEC: [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it)**

**Codice fiscale: 81003470473 Codice meccanografico: PTIC81900G**

**Codice Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA): ISTSC\_81900G**



I.C.S. - "SALUTATI - CAVALCANTI"-BUGGIANO  
Prot. 0001073 del 24/03/2026  
VII-2 (Uscita)

Decreto n. 106\_25/26

Agli atti  
All'albo on line  
Al personale scolastico  
Alla sezione di Amministrazione trasparente:  
sezione Consulenti e collaboratori - Titolari di  
incarichi di collaborazione o consulenza

OGGETTO: autorizzazioni G.D.P.R. per il personale di Istituto e  
informative privacy

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il General Data Protection Regulation - Regolamento 2016/679;  
TENUTO CONTO che come disposto dal G.D.P.R. il Responsabile del  
trattamento dati deve prestare garanzie sufficienti per mettere in atto  
misure tecniche ed organizzative adeguate, in merito soprattutto anche  
alla sicurezza del trattamento stesso al fine di garantire la tutela dei diritti  
degli interessati;

SENTITO il R.P.D. di Istituto;

SENTITO l'Amministratore di sistema di Istituto

## **DECRETA**

**Art.1 – Nomina della Responsabile interna del trattamento dati  
personali**

È nominata con incarico di Responsabile interna del trattamento dati personali, ovvero la persona fisica che tratta i dati personali per conto del titolare del trattamento, la sig.ra Vento Laretta, che ricopre l'incarico di D.S.G.A. di istituto.

L'incarico ha effetto fino alla revoca da parte del dirigente scolastico.

## **Art. 2 – Pubblicazioni delle autorizzazioni G.D.P.R. per il personale di Istituto**

Sono pubblicate alla pagina [Privacy Policy per i dipendenti](#) del sito istituzionale le autorizzazioni G.D.P.R. distinte per collaboratori scolastici, personale amministrativo e docenti. La pagina è protetta da password.

## **Art. 3 – Pubblicazioni informative privacy**

Sono pubblicate alla pagina [Privacy Policy per i dipendenti](#) del sito istituzionale le informative privacy distinte tra personale scolastico e utenti dell'Istituto, famiglie comprese. La pagina è protetta da password.

## **Art. 4 – Pubblicazione degli atti riguardanti la Privacy**

Sono pubblicati alla pagina [Privacy Policy](#) del sito istituzionale tutti i documenti inerenti alla privacy non inclusi tra quelli menzionati negli artt. n. 2 e n. 3, ed in particolare l'atto di informazione ai dipendenti, la liberatoria foto e video da parte delle famiglie e la guida alla gestione delle istanze in ambito Privacy.

## **Art. 5 – Presa visione degli atti riguardanti la Privacy**

1. Il personale durante la presa di servizio, fatta per la prima volta durante l'A.S., è contestualmente tenuto alla presa visione della Informativa essenziale Candidati / Richiedenti impiego;

2. I dipendenti di istituto sono tenuti alla presa visione della:

- a. Informativa completa dipendenti;
- b. della specifica autorizzazione GPDR;
- c. dell'organigramma della Privacy;
- d. dell'atto di informazione dipendenti

Presenti alla pagina [Privacy Policy per i dipendenti](#) del sito istituzionale

Il dirigente scolastico  
prof. Alessandro Paone