



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA  
SECONDARIA 1°

Piazza A. Moro,

c.f.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it)

[www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)



DELL'INFANZIA, PRIMARIA E ISTRUZIONE

GRADO "C. Salutati-A. Cavalcanti"

1 - 51011 Borgo a Buggiano (PT)



Prot n. 3070 /B15

Buggiano, 5 novembre 2019

**OGGETTO:** determina a contrarre per l'acquisto di cartucce per stampanti per funzionamento amministrativo - importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

**CIG: ZA42A7957A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla fornitura di cartucce per stampanti utili all'espletamento delle attività della didattica e alla conservazione di atti amministrativi;

**VISTO** il D. I. n. 129 del 28/08/2018 relativo al Nuovo Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 correttivo ed integrativo 18 Aprile 2016 n. 50;

**VISTA** la legge n. 241 del 07/08/1990, e ss. mm. ii ;

**VISTO** il D.P.R. n. 2750 dell'8/03/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTA** la legge, n. 59 del 15/03/1997;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 05 febbraio 2019;

**CONSIDERATO** atto che sussiste disponibilità finanziaria sull'aggregato A/02-01 "acquisti di beni di consumo carta, cancelleria e stampanti";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto relativo a "criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività d'Istituto da parte del Dirigente Scolastico" approvato dal Consiglio D'Istituto in data 20/12/2018;

**CONSIDERATA** l'indagine di mercato effettuata su n. 4 ditte di settore;

**RITENUTO** di procedere mediante acquisizione di quanto in oggetto specificato, con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 10.000,00;

### DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, la spesa complessiva di: € 469,75 IVA compresa;
2. di affidare la fornitura alla azienda 2BSYSTEM SRL sita in Pistoia in Via Cesare Battisti per la somma di €469,75 cui è applicato split payment in attuazione dell'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 190/2014, Legge stabilità 2015;
3. di autorizzare il DSGA all'imputazione della somma di € 469,75 IVA compresa al programma annuale A/02 Funzionamento Amministrativo per l'esercizio finanziario 2019, che ne presenta la necessaria disponibilità;
4. ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. è il Dirigente Scolastico prof. Alessandro Paone;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Paone