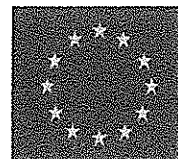


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E ISTRUZIONE SECONDARIA 1° GRADO "C. Salutati-A.
Cavalcanti"** Piazza A. Moro, 1 - 51011 Borgo a Buggiano (PT) c.f.:
81003470473 - tel. 0572 32101- 32018 ptic81900g@istruzione.it
- ptic81900g@pec.istruzione.it www.istitutosalutaticavalcanti.it



Prot. n.2985 /B15

Buggiano 23/10/2019

All'Ing. Atos Gaggioli
PISTOIA
Al Direttore SGA
All'albo d'Istituto

Oggetto: Nomina RSPP d'Istituto A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici" e il successivo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Correttivo al Codice dei contratti pubblici" in particolare l'art. 25;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al 1° marzo 2018;

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore in data 17/11/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la comunicazione del MIUR n. 23410 del 22/11/2018 che fissa i termini della redazione del Programma annuale 2019;

CONSIDERATO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo n. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

ATTESO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 che comprende l'incarico di Responsabile dei servizi di Prevenzione e protezione;

VISTO che Atos Gaggioli risulta ricoprire il ruolo di RSPP presso il Comune di Buggiano e che alcuni plessi dell'I.C. Salutati - Cavalcanti saranno interessate da lavori di ristrutturazione nell'A.S. 2019/20, per cui si ritiene più proficuo individuare un unico R.S.P.P.;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la competenza specifica in edifici scolastici, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente;

ACCERTATA dagli atti della Scuola, la carenza di figure professionali specificamente formate e specializzate per gli scopi in questione tra il personale Docente costituente l'organico d'istituto per l'anno scolastico 2019/2020;

CONSIDERATO che è andato deserto il bando esterno previsto all'art. 32 del D.Lgs 81/08 Prot. n. 2683/A35 del 24 settembre 2019;

CONSIDERATA la relativa copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente nomina;

RITENUTO di procedere in merito

NOMINA

L'Ing. Atos Gaggioli RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREEVENZIONE E PROTEZIONE d'Istituto e gliene affida l'incarico.

L'incaricato designato, dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno una volta all'anno, ad un sopralluogo nei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile SPP dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art 33 del D.Lgs 81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione anti incendio e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente /ASL per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale.
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione previste dalla normativa;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione dell' Organigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali sulla impiantistica e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/1998);

- collaborazione istituzione e procedura del “Registro delle Manutenzioni” generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli esiti lesivi per il personale dipendente e studenti,
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi per persone terze;
- assistenza nei rapporti con l’INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico; assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall’INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assicurare la gestione delle attività di formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo(lavoratori, preposti, ASPP ecc.) ; a questo proposito la scuola si impegna a inizio di ogni anno scolastico l’elenco aggiornato del personale in servizio e quant’altro necessario e richiesto;
- Individuazione della segnaletica da affiggere all’interno delle scuole dell’istituto;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVRI.

DURATA INCARICO

- L’incarico si attribuisce dal 7 ottobre 2019 al 31 agosto 2020.

COMPENSO DEL SERVIZIO

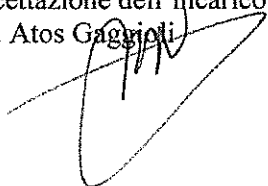
Il compenso per le prestazioni sopra descritte si intende onnicomprensivo ed ammonta ad €1.500,00 oneri fiscali compresi da corrispondere dietro presentazione di fattura elettronica.

Le eventuali attività di formazione del personale saranno concordate di volta in volta ed il compenso sarà pari ad € 80.00 orari più I.V.A. e /o oneri di legge previo rilascio di fattura elettronica.

Qualora se ne presentasse la necessità, l’Ing. Atos Gaggioli farà richiesta di acquisto di strumenti necessari all’adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione.

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Per accettazione dell’incarico
Ing. Atos Gaggioli



Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Paone

