



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E ISTRUZIONE
SECONDARIA 1° GRADO "C. Salutati-A. Cavalcanti"
Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)
c.f.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018
ptic81900g@istruzione.it – ptic81900g@pec.istruzione.it
www.istitutosalutaticavalcanti.it

Al Direttore SGA
Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto del server di istituto, passaggio dati al nuovo server, gestione della rete di istituto- importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

CIG. ZE72C38F3B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessita di rinnovare la componentistica hardware e software del server di istituto;

CONSIDERATO che la sostituzione del server necessita di interventi di passaggio dati, configurazione e gestione del nuovo server;

VISTO il D. I. n. 129 del 28/08/2018 relativo al Nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 correttivo ed integrativo del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, in particolare l'art.36 c.2 lett.a;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, N. 275,concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n°59;

VISTO quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

VISTO quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Quaderno n.1 del 27/06/2019 del .M.I.U.R.

VISTO il regolamento di istituto "Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico" all'art.3;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 17/12/2019;

CONSIDERATO che sussiste disponibilità finanziaria sull'aggregato A/02-03-009 materiale informatico;

CONSIDERATO il parere tecnico della società di consulenza informatica di istituto;

CONSIDERATO il preventivo orientativo prot.0039/B15 del 09/01/2020 presentato dalla società di consulenza informatica di istituto;

CONSIDERATO che l'istituto ha già un contratto di manutenzione e assistenza informatica, prot.2989/B15 del 25/10/2019 che permette di economizzare sugli interventi software;

CONSIDERATO che risulta fondamentale il funzionamento del server di istituto per garantire il normale funzionamento degli uffici e la continuità del servizio pubblico;

RITENUTO che per i motivi esposti il servizio di manutenzione e assistenza debba essere svolto da personale immediatamente disponibile all'intervento;

RITENUTO che nel passaggio dei dati, dal vecchio al nuovo server, questi sono esposti a trattamenti non controllabili, ed è preferibile limitarli al minor numero possibile di operatori;
CONSIDERATE le particolari esigenze del servizio richiesto e che esse non sono reperibili né su CONSIP né su M.E.P.A.;

DETERMINA

1. di procedere mediante acquisizione di quanto in oggetto specificato, con affidamento diretto previa consultazione per importi inferiori o pari a € 10.000,00 ;

2. di approvare, per i motivi esposti in premessa, la spesa complessiva di: € 1815,00 Iva esclusa;

3. Che il materiale informatico richiesto è il seguente:

- Server HP Gen 10E - ML30

HPE ML30 GEN10 E-2134 - 8Gb RAM - RAID 0,1,10,5 - doppia scheda di rete Gigabit - VGA Matrox G200 - CPU Xeon Quad Core Intel -

Doppio disco Western Digital UltraStar HA210 1Tb per Dati e Doppio Disco SSD 256Gb per SO - KIT MOUSE E TASTIERA HP - installazione

- Windows 2019 Server Standard + 10 CALL per DEVICE

Licenza Microsoft Windows 2019 Server Standard e 10 CALL per DEVICE

- Estensione garanzia server 36 mesi - HP

HPE 3Y FC NBD ML30 GEN10 SVC.

4. Che il servizio offerto deve prevedere i seguenti servizi informatici:

· Installazione sistema operativo, driver componentistica, driver periferiche ed attivazione licenza Windows Server

· Configurazione Indirizzi IP nuovo server

· Configurazione Dominio di rete per l'area di segreteria

· Configurazione ed installazione servizio DNS

· Configurazione ed installazione servizio DHCP

· Configurazione ed installazione firewall Windows

· Configurazione ed installazione Active Directory

· Creazione profili utenti su Active Directory circa 10 utenti

· Creazione cartella personale su server e cartella di scambio (da connettere sui client come unità disco all'interno delle risorse del computer, le unità disco personali, dovranno essere variate automaticamente in base all'utente connesso)

· Configurazione scheda protezione e condivisione di ogni cartella creata

· Passaggio dati utenti da vecchio server a nuovo server

· Configurazione POLICY per l'impedimento agli utenti di salvataggi in aree non appropriate oltre al blocco alle aree sensibili del sistema operativo (es. Sistema del pannello di controllo, ecc)

· Riconnesione a dominio dei client utente

· Configurazione profili utenti sui client della segreteria (8 PC)

· Verifica o reinstallazione stampanti sui profili utente

· Configurazione OUTLOOK con 3 differenti indirizzi di posta per ogni PC, salvataggio dati posta, contatti, ecc. profilo attualmente in essere e passaggio su nuovo profilo

· Passaggio dati moduli, pagine visitate, preferiti, cronologia dei browser sull'attuale profilo e migrazione sul nuovo profilo utente

· Configurazione su nuovo server dei servizi ARGO, SISSI in rete e TERMINALI DI PRESENZA DEL PERSONALE

· Installazione SyBase Central (licenza in possesso della scuola) e relativa configurazione per gli applicativi ARGO, SISSI e rilevatore presenza

- Creazione istanza per lo scarico automatizzato delle presenze del personale con i dispositivi disseminati nei plessi scolastici
- Creazione e pianificazione BACKUP giornaliero, settimanale e/o mensile dei dati utente e dei dati degli applicativi ARGO, SISSI e PRESENZE

5. di autorizzare il DSGA all'imputazione della somma di € 1815,00 Iva esclusa al programma annuale sull'aggregato A/02-03-009 materiale informatico per l'esercizio finanziario 2020, che ne presenta la necessaria disponibilità;

6. ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. è il dirigente scolastico Alessandro Paone;

7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica e di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

8. di inviare all'A.N.AC. e all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) la presente determina.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Paone