



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)
C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018
ptic81900g@istruzione.it – ptic81900g@pec.istruzione.it www.istitutosalutaticavalcanti.it

(spazio per il protocollo)

CONTRATTO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) – CIG N. Z912E5807F.

TRA

il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Paone in nome e per conto dell'Istituzione Scolastica I.C. SALUTATI-CAVALCANTI - C.F. 81003470473, tel. 0572 32101/32018, indirizzo e-mail: ptic81900g@istruzione.it, da ora in poi denominata l'"Istituzione Scolastica" oppure "I.S."

E

l'ing. Tassoni Alfonso, Codice Fiscale TSSLNS65S24D086H – tel. 335.5458346 – e-mail: rspp.tassoni@gmail.com, da ora in poi denominato "Prestatore"

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

Incarico dell'Istituzione Scolastica al Prestatore, con individuazione prot.1348 del 01/09/2020, di assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.s.mm.ii.

Art. 2 - Termine ed efficacia del contratto

La prestazione d'opera decorrerà **dal 01/09/2020**, avrà durata di tre anni scolastici e sarà rinnovato automaticamente, salvo mancato accordo sul compenso. È possibile il recesso dell'I.S. nei termini previsti dall'art. 21 sexies L. 241/1990. In particolare è possibile il recesso in violazione dei termini dell'art.4

Art.3 – Compenso

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, **l'importo massimo preventivato ammonta a € 1500,00 (millecinquecento/00)** al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali. Detto compenso sarà liquidato al termine dell'anno scolastico, previa emissione di fatturazione elettronica e presentazione della dichiarazione dell'attività svolta. Il compenso potrà essere rivisto annualmente, su richiesta motivata di una delle parti, per una variazione massima del 5%.

Art.4 - Obblighi del prestatore

Il Prestatore dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. **Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.** Il Prestatore dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. n.81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;



ISTITUTO COMPRENSIVO “C. SALUTATI-A. CAVALCANTI”



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)
C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

ptic81900g@istruzione.it – ptic81900g@pec.istruzione.it www.istitutosalutaticavalcanti.it

- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli, eventuali, Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Disponibilità alla esecuzione di corsi di formazione al personale, previsti al CAPO III, SEZIONE IV art. 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico;
- Supporto al datore di lavoro/dirigente scolastico rispetto ai doveri individuati al CAPO III, SEZIONE IV art. 36 del D.Lgs. n.81/08, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto al datore di lavoro/dirigente scolastico per la verifica dei progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Supporto al datore di lavoro/dirigente scolastico rispetto ai doveri individuati al CAPO III, SEZIONE IV art. 36 del D.Lgs. n.81/08, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti per l'informazione ai lavoratori, studenti inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Organizzazione di tutta la documentazione su riportata, custodita presso la presidenza dell'Istituto, finalizzata alla immediata disponibilità;
- Organizzazione di tutta la documentazione che deve essere presente in ogni plesso, finalizzata alla immediata disponibilità;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza al datore di lavoro/dirigente scolastico:
 - in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 - per l'istituzione/tenuta/conservazione del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. n.37/98),
 - nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Prestatore è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.



ISTITUTO COMPRENSIVO “C. SALUTATI-A. CAVALCANTI”



Piazza A. Moro, 1 - 51011 Borgo a Buggiano (PT)
C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

ptic81900g@istruzione.it - ptic81900g@pec.istruzione.it www.istitutosalutaticavalcanti.it

Art. 5- Obblighi dell'Istituzione statale

L'I.S. si impegna a collaborare con il Prestatore nella sua funzione di R.S.P.P. e facilitare lo svolgimento dei suoi compiti, individuati all'art.4.

Art. 6 - informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo Salutati – Cavalcanti di Buggiano (PT) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse ad esclusivo utilizzo per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 7 – pubblicità legale

Il presente contratto, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola <http://www.istitutosalutaticavalcanti.it/> nella sezione PUBBLICITA' LEGALE, sottosezione “Contratti e convenzioni” e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione “bandi di gara e contratti”.

Art. 8 – Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pistoia.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Paone