



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 - 51011 Borgo a Buggiano (PT)

C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

I.C.S. - "SALUTATI - CAVALCANTI"-BUGGIANO  
Prot. 0001490 del 09/06/2021  
(Uscita)

Allegati n.1

Dirigente Scolastico

Alessandro Paone

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione  
Alfonso Tassoni

Medico Competente  
Luigi Montinaro

Rappresentante Lavoratori Sicurezza  
Domenico Cavliere



**GESTIONE EMERGENZA : AGENTE BIOLOGICO COVID 19**

**Data 03/06/2021**

## **PROTOCOLLO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020-21 IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- visto il DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI 3° NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO e relativo modello di autodichiarazione (Allegato 1);
- Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 dell'Istituto Superiore di Sanità;
- Visto il Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021"

Comunica previa approvazione di

RSPP: Ing. A. Tassoni

Medico Competente: L. Montinaro  
RLS: D. Cavaliere

il presente PIANO DELLA SICUREZZA RELATIVO AGLI ESAMI 2020-21 IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19 e relativo documento ALLEGATO 1 di autocertificazione.

## **LUOGHI DI SVOLGIMENTO**

Gli Esami si svolgeranno nell'aula della II A nella sede dell'istituto C. Salutati come di seguito specificato secondo il calendario e le modalità previste dall'Ordinanza sopraccitata.

## **MISURE di SISTEMA, ORGANIZZATIVE e di PREVENZIONE ADOTTATE**

### ***Calendario delle Convocazioni***

Ad opera del Dirigente scolastico è presentato il seguente calendario degli esami:

10 giugno- giovedì	Riunione preliminare	Numero studenti	Ore 15.00-16.00
11 giugno Venerdì	Terza B	9	Ore 8,00
12 giugno Sabato	Terza A	10	Ore 8,00
14 Giugno Lunedì	Terza A + scrutinio	7	Ore 15.30
15 Giugno Martedì	Terza B	9	Ore 15.00
16 Giugno Mercoledì	Terza C	9	Ore 15,00
17 Giugno Giovedì	Terza B + scrutinio	2	Ore 15,00
17 Giugno Giovedì	Terza C	4	Ore 17.30
18 Giugno Venerdì	Terza C + scrutinio	7	Ore 15,00
21 Giugno Lunedì	Terza D	9	Ore 15,00
22 Giugno Martedì	Terza D	9	Ore 15,00
23 Giugno Mercoledì	Terza D + scrutini + ratifica	2	Ore 15,00

A cui seguirà specifica circolare sugli orari di ingresso e uscita dal plesso.

### ***Misure di Pulizia e di igienizzazione***

Tutti i locali destinati agli esami di stato, sono oggetto di PULIZIA APPROFONDITA ad opera dei collaboratori scolastici all'uopo destinati ivi compresi androne, corridoi, bagni,

uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia viene effettuata secondo quanto disposto nel PIANO dei PROTOCOLLI COVID SAL-CAV al punto: **I.1 – Pulizia e igienizzazione.**

La pulizia quotidiana, effettuata al termine di ogni sessione di esame riguarderà in particolare le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, nonché gli strumenti e arredi utilizzati per la prova.

Gli strumenti e arredi utilizzati per la prova, saranno igienizzati prima dell'ingresso di ogni candidato.

### ***Modalità di ingresso della commissione***

Coloro che faranno parte della commissione di esame, il giorno dell'avvio delle procedure, dovranno produrre la dichiarazione all'allegato n.1.

Non potranno presentarsi presso le sedi di esame i componenti che accusino successivamente al conferimento dell'incarico, manifestino sintomatologia respiratoria o febbre. I componenti delle commissioni saranno opportunamente informati degli obblighi relativi al presente PIANO della SICUREZZA.

### ***Modalità di ingresso dei candidati***

I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita volta ad evitare assembramenti di persone in lista fuori dai locali scolastici.

Il candidato si presenterà 15 minuti prima dell'orario di convocazione e potrà essere accompagnato da **due** persone, tenuto conto degli ampi spazi a disposizione.

Al momento della presentazione a scuola il candidato e gli eventuali accompagnatori dovranno produrre l'autodichiarazione (allegato n.1).

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti

I candidati saranno opportunamente informati degli obblighi loro spettanti, relativi al presente PIANO della SICUREZZA.

### ***Sedi e organizzazione dei locali scolastici e misure per lo svolgimento dell'esame***

Le commissioni operanti lavorano in giorni distinti. La aula assegnata è adeguatamente attrezzata e le suppellettili (tavoli e sedie) sono distribuite in modo da segnalare il distanziamento necessario tra ogni commissario, il candidato e eventuali astanti.

I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione giornaliera dell'intera aula prima dell'entrata della commissione e dopo l'uscita. La sanificazione comprenderà non solo le suppellettili e i pavimenti ma anche la strumentazione necessaria per lo svolgimento delle operazioni (computer).

Provvederanno inoltre alla sanificazione della postazione candidato e degli elementi utilizzati dopo la prova di ogni singolo candidato e dei suoi accompagnatori.

Dopo ogni uscita di commissari, candidati e/o astanti per recarsi ai bagni assegnati alla commissione, i collaboratori scolastici provvederanno immediatamente alla sanificazione del tragitto fra aula prove e bagno e del bagno utilizzato.

## **ASSEGNAZIONE DELLE AULE**

### **Sede C. Salutati**

#### Commissioni III A – IIIB – IIIC – IIID

Aule esame: II A e II B utilizzate alternativamente, per ogni studentessa o studente, dalla sottocommissione

Entrata: Porta A -Ingresso principale p.zza A. Moro, 1

Uscita: Porta B – Uscita di fronte la palestra

Bagno docenti: Bagno Docenti;

Bagno studentesse e studenti: bagno di fronte aula IIA;

Bagno ospiti: Bagno di fianco aula IIIC.

Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre: **Aula Covid del plesso C. Salutati**;

Il Presidente di Commissione vigila sulla corretta esecuzione delle modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento previste in questo protocollo.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato rispondono ai requisiti di ampiezza distanziamento specificati nel DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO.

In particolare viene assicurato il ricambio d'aria mediante areazione naturale, rispettato il distanziamento non inferiore a 2 metri dei presenti, ovvero tra candidato e accompagnatore, membri della commissione ed eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Non è ammessa l'accensione di condizionatori, ventilatori o altri elementi per il trattamento d'aria.

### ***Dispositivi di Protezione e igienizzazione delle mani***

I componenti della commissione, il personale scolastico, gli eventuali accompagnatori e il candidato, dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica fornita dall'istituto.

Solo il candidato, nel corso del colloquio, potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di **almeno 2 metri** dalla commissione d'esame.

Tutti, all'ingresso dei locali scolastici dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani con i dispenser di gel alcolico posizionati ad ogni ingresso e in prossimità delle aule di esame e alla registrazione sull'apposito registro.

***Informazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico e ai componenti della commissione***

Il presente documento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Scolastico e affisso all'ingresso delle sedi scolastiche individuate per le prove d'esame.

Il presente documento viene inoltre consegnato ed illustrato a tutto il personale scolastico in servizio nelle prove d'esame che firma per ricevuta di INFORMAZIONE.

Il Dirigente Scolastico



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 - 51011 Borgo a Buggiano (PT)

C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

## ALLEGATO 1

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a  
..... (.....) il ...../...../..... residente a  
..... (.....) in via ..... n. ... domiciliato/a in  
..... (.....) in via ..... n. ...

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

- Di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.
- Di non avere in atto e non avere avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5°, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime settimane.
- Di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da coronavirus (familiari, luogo di lavoro, etc.).
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni o di aver di ricevuto un attestato di fine quarantena o certificato di guarigione.
- Di obbligarsi ad informare immediatamente l'insegnante referente \_\_\_\_\_ qualora successivamente alla presente dichiarazione dovesse accusare sintomi da Covid-19 o contrarre la malattia da Covid-19 od entrare in contatto con persone a rischio come sopra indicate;
- Di aver preso visione del "Piano dei protocolli Covid" di istituto, ed in particolare dei punti III-A.4, III-A.5, e la sezione Esperti esterni del punto IV.1, presente nella sezione Prevenzione e Sicurezza del sito scolastico;
- Di aver preso visione del "Piano di emergenza ed evacuazione semplificato" presente nella sezione Prevenzione e Sicurezza del sito scolastico;
- Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Buggiano ...../...../.....

Il dichiarante .....

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche tramite e-mail all'indirizzo [ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) o a mezzo posta.

Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38. 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.