



# ISTITUTO COMPRENSIVO “C. SALUTATI-A. CAVALCANTI”



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)

C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) – [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

## Autorizzazione e istruzioni per il trattamento GREEN PASS

Il Titolare, con la presente autorizza la dott.ssa Baldecchi Giulia, delegata con atto prot. n. 10/09/2021, al controllo al trattamento dei dati personali conosciuti nello svolgimento delle attività di verifica delle certificazioni verdi COVID-19/Green Pass e/o delle certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 e riportati nella tabella sottostante. Tale autorizzazione cesserà di essere valida al venir meno dell'obbligo di verifica.

Il soggetto autorizzato al trattamento dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite e riportate di seguito:

<b>Autorizzazione al trattamento delle seguenti categorie di dati trattati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dati personali identificativi dell'interessato verificato;</li><li>• In via indiretta, dati relativi allo stato di salute dell'interessato verificato.</li><li>• In caso di verifica delle certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19, dati particolari relativi allo stato di salute.</li></ul>
<b>Istruzioni per il trattamento</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. trattare tutti i dati personali conosciuti nell'ambito dello svolgimento delle attività di verifica in modo lecito e secondo correttezza. Trattare dati personali che siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;</li><li>2. provvedere a rilasciare idonea informativa agli interessati in caso di raccolta diretta dei dati;</li><li>3. seguire le istruzioni impartite in merito alle modalità di consultazione dei dati personali;</li><li>4. tenuto conto delle finalità di trattamento perseguite dal Titolare, mantenere assoluto riserbo in merito alle informazioni conosciute nello svolgimento delle proprie mansioni;</li><li>5. evitare di asportare materiale contenente dati personali senza una preventiva autorizzazione del Titolare, restando fermo quando ciò sia strettamente necessario e indispensabile per l'attività di verifica;</li><li>6. in caso di esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui all'artt. 15,16,17,18,20 e 21 del Regolamento (UE) n. 2016/679 seguire la relativa procedura/processo posta in essere dal Titolare;</li><li>7. osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, predisposte dal Titolare a protezione dei dati personali oggetto di trattamento;</li><li>8. nel caso dovessero sorgere dubbi in ordine alle operazioni di trattamento svolte per l'attività demandata, rivolgersi al Titolare;</li><li>9. segnalare al Titolare eventuali criticità che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare;</li><li>10. rispettare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati personali degli interessati, ivi compresi i dati indirettamente conosciuti e riferiti allo stato di salute.</li></ol>
<b>Processi e procedure</b>	La persona autorizzata al trattamento deve rispettare i processi e le procedure predisposte dal Ministero dell'Istruzione, reperibili al seguente <a href="#">indirizzo</a> .
<b>DPO</b>	La persona deve collaborare e coadiuvare il DPO nello svolgimento delle attività da questo effettuate.

	Il DPO è contattabile al seguente indirizzo: r.p.d.mail@istitutosalutaticavalcanti.it
--	--