



## ISTITUTO COMPRESIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)  
C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) – [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

Alla Sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi", sottosezione "Programma Operativo Nazionale" di  
Amministrazione trasparente

All'albo Pretorio – Sezione "Programma Operativo Nazionale - Azione 13.1.2 Digital board"

Alla D.S.G.A.  
Agli atti

**OGGETTO:** assunzione di incarichi a titolo oneroso di "Organizzazione e gestione" e di "Progettista" del progetto: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" **Codice identificativo progetto:** 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-99.

**CUP:** C39J21037390006

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** L'autorizzazione dell'U.S.R. ad assumere incarichi aggiuntivi definita tramite la specifica piattaforma;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 14/02/2022 per l'assunzione di incarichi aggiuntivi a titolo oneroso;

**VISTO** il Decreto di nomina della D.S.G.A. – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", prot. n. 3175/21 del 12/11/2021;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Che il seguente decreto annulla il Decreto di nomina della D.S.G.A. – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, prot. n. 3175/21 del 12/11/2021

### **Art. 2**

Di assumere, per il progetto in oggetto, l’incarico per le attività Organizzative e Gestionali in co-partecipazione con la D.S.G.A., la dott.ssa G. Baldecchi, e l’incarico di progettista, avendone le competenze necessarie;

### **Art. 3**

Di quantificare le retribuzioni per le attività Organizzative e Gestionali nella misura del 60% per il Dirigente scolastico e per il 40% per la D.S.G.A., della misura disposta nella matrice alla voce: ”Spese generali del progetto”, descrizione voce di costo: “Spese Organizzative e Gestionali”, pari a € 1.138,16, ossia:

1. Per il D.S., fino a un massimo di € 682,90 corrispondenti a n. 21 ore di impegno retribuite in € 25,00 orari lordo dipendente nella misura del 60% del finanziamento previsto;
2. Per la D.S.G.A., fino a un massimo di € 455,26 corrispondenti a n. 19 ore di impegno retribuite in € 18,50 orari lordo dipendente nella misura del 40% del finanziamento previsto

### **Art. 4**

Di quantificare la retribuzione per le attività di progettazione nella misura del 100% della misura disposta nella matrice alla voce: ”Spese generali del progetto”, descrizione voce di costo: “Progettazione”, fino a un massimo di € 379,38 corrispondenti a n. 11 ore di impegno retribuite in € 25,00 orari lordo dipendente.

### **Art. 5**

Che entro 15 giorni dall’espletamento dell’incarico l’Istituzione scolastica debba comunicare in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite le procedure on-line del sistema integrato PerlaPA, i dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Alessandro Paone*