



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)  
C.F.: 81003470473- tel. 0572 - 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) – [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

I.C.S. - "SALUTATI - CAVALCANTI"-BUGGIANO  
Prot. 0000179 del 17/01/2023  
IV (Uscita)

All'albo on line  
Agli atti  
Ai docenti di Istituto

**OGGETTO:** Convocazione dei consigli di classe e sezione degli scrutini di fine I quadrimestre;  
calendario della scuola primaria

I consigli di classe e di sezione si svolgeranno secondo quanto stabilito nel Piano delle attività 2022/23 in modalità on-line per tutti gli ordini con il seguente o.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale precedente;**
- 2. Andamento didattico – disciplinare;**
- 3. Delibera delle verifiche dei P.E.I. e dei P.D.P.;**
- 4. Scrutini I Quadrimestre;**
- 5. Deliberazione interventi per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione (ex. Art 3 comma 2 D.lgs 62/2017);**

Per la scuola primaria si riporta il calendario in oggetto. Si prega di fare attenzione agli orari che sono stati scelti tenendo conto dell'orario delle docenti coinvolte nei consigli di classe.

## **MARTEDÌ 7 FEBBRAIO 2023**

Ore 15.30: classe IVB  
Ore 16.30: classe IVA  
Ore 17.30: classe IIB  
Ore 18.30: classe IIC

## **LUNEDÌ 13 FEBBRAIO 2023**

Ore 15.00: classe IC  
Ore 16.00: classe IVD  
Ore 17.00: classe IVC  
Ore 18.00: classe IVB  
Ore 19.00: classe IVA

## **GIOVEDÌ 9 FEBBRAIO 2023**

Ore 16.30: classe IIIB  
Ore 17.30: classe IIIC  
Ore 18.30: classe IIIA

## **MARTEDÌ 14 FEBBRAIO 2023**

Ore 16.30: classe IA  
Ore 17.30: classe IB  
Ore 18.30: classe IIA

Per le verifiche dei P.E.I. i docenti riprenderanno il file word già compilato nella fase di “approvazione” e compileranno le parti soggette a possibile “revisione”. Nel caso non si ritenesse necessario apportare modifiche o introdurre ulteriori elementi si scriverà: “Non sono intervenute variazioni”. Nel caso si rendesse necessario introdurre revisioni queste vanno motivare e descritte.

Nel caso i P.E.I. vengano revisionati il G.L.O. convocherà la famiglia per discutere le modifiche apportate. Il P.E.I. revisionato, salvato in P.D.F., verrà poi caricato nella apposita cartella della classe/sezione.

Per le verifiche dei P.D.P. si compileranno le schede specifiche che andranno poi allegate al verbale, salvate in P.D.F. e caricate nella apposita cartella della classe/sezione.

Si prega di prestare la massima attenzione alla redazione di questi fondamentali documenti curando la compilazione di ogni parte, al fine di evitare di riconvocare il consiglio di classe/sezione per una nuova deliberazione. A tal proposito si richiama la circolare n. 44 22/23 ad oggetto: “regole generali per la stesura dei verbali e la loro conservazione”.

Ringraziando per il consueto impegno profuso Si augura buon lavoro.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Alessandro Paone*