



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"

Piazza A. Moro, 1- 51011 Borgo a Buggiano (PT)  
C.F.: 81003470473- tel. 0572 - 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)



## PROCEDURA

### DI GESTIONE BYOD (BRING YOUR OWN DEVICE)

#### 1. SCOPO DELLA PROCEDURA

Lo scopo della presente procedura è quello di disciplinare le attività di trattamento dei dati personali consentito ai dipendenti dell'Istituto mediante device personali. Si rimanda comunque al [Regolamento per l'utilizzo della strumentazione informatica istituzionale e della rete internet per la tutela della privacy](#).

#### 2. DIREZIONI E SOGGETTI COINVOLTI

La seguente procedura è diretta a tutti i dipendenti, a breve o a lungo termine contrattualizzati dall'Istituto. Co dipendenti si intendono anche gli esperti esterni, tirocinanti e formatori.

#### 3. DEFINIZIONI

- *BYOD (Bring your own device)*: la tecnologia BYOD consente di accedere ai contenuti di titolarità dell'Istituto mediante device (in genere smartphone e tablet, ma anche pc) personali dei dipendenti e a questi di svolgere la loro attività senza limiti di tempo e di luogo
- *Rete interna*: sistema di connettività il cui accesso permette la gestione anche da remoto delle informazioni e dei contenuti di titolarità dell'Istituto da parte degli utenti
- *Utente*: qualunque persona fisica che richiede l'accesso ai contenuti di titolarità dell'Istituto mediante device personale

#### 4. DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE

##### A. Configurazione dei device personali e il loro concreto uso

- Il dipendente è tenuto a:
  - raccogliere la richiesta di configurazione/installazione e risconrarla dopo i necessari controlli, in specie riferiti alla sicurezza dei dispositivi (sistemi di autenticazione, protezione da furto e smarrimento e da perdita anche accidentale dei dati personali, sistemi antivirus e firewall) oggetto della richiesta e alla corrispondenza del profilo assegnato con i trattamenti consentiti al soggetto autorizzato;
  - ove possibile, la configurazione di programmi che garantiscano di sviluppare tutto il traffico mediante canali criptati (come VPN o https per servizi individuali) in modo da supportare alti livelli di sicurezza anche nel caso di utilizzo da parte dei lavoratori di connessioni internet non sicure o particolarmente esposte a rischio (connessioni WIFI da postazioni pubbliche, hotel, ristoranti etc.) in considerazione della natura e della tipologia dei dati, quali quelli di titolarità dell'Istituto, trattati mediante il device personale;
  - controllare le misure di sicurezza applicate o potenzialmente applicabili dal dispositivo e, altresì, implementarne ulteriori (protocolli di sicurezza e applicativi software) all'interno del device utili a contemperare gli interessi dell'Istituto e quelli del lavoratore.
- Il dipendente comunica formalmente ai soggetti autorizzati l'abilitazione dei device personali all'accesso ai dati di titolarità dell'Istituto confermando i doveri che incombono sui soggetti autorizzati al fine della protezione dei dispositivi, ribadendo le cautele specifiche per l'accesso alla rete interna, richiamando allo scopo quanto meglio disciplinato nel regolamento informatico adottato dall'Istituto.

##### B. Monitoraggio dell'uso dei device personali e disabilitazione

I dipendenti che hanno intenzione di utilizzare i B.Y.O.D. devono comunicarlo al titolare del trattamento dati, il dirigente scolastico, attraverso un form dedicato il cui link è formato dall'Istituto.

C. Disabilitazione dei dispositivi

- L'Istituto, anche per il tramite del Responsabile dei sistemi informativi, provvederà ad escludere il dispositivo, violato o a rischio, dall'accesso alla rete interna e ai dati personali trattati e archiviati dall'Istituto;
  - la disabilitazione dei device personali potrà avvenire anche su richiesta del dipendente allorché ritenga non più necessario e comunque l'uso dello stesso non più congruente con le attività di trattamento consentite al dipendente;
  - il Responsabile dei sistemi informativi, all'esito delle predette operazioni, comunicherà formalmente al dipendente l'avvenuta disabilitazione del device e le ragioni della stessa.
-